

ALUR PENGURUSAN KARTU TANDA PENCARI KERJA (AK.I) SECARA ONLINE DI DINAS TENAGA KERJA KAB. PASURUAN

1

Pencari kerja mengakses website resmi DINAS TENAGA KERJA KAB. PASURUAN dan dapat melakukan entry data melalui <http://hellowork.pasuruankab.go.id>



3

Pada website Hellowork Pasuruan cari menu Daftar > Pencari Kerja. Isi data diri secara lengkap pada form pendaftaran dan upload berkas yang sudah di siapkan



2

Siapkan persyaratan berupa file scan KTP, scan Foto Berwarna, scan Ijazah Terakhir



4

Setelah mengisi data diri secara lengkap, petugas akan melakukan pengecekan kelengkapan data untuk proses verifikasi dan Kartu AK.I akan di kirim melalui email

ALUR PERPANJANGAN KARTU AK.1 ONLINE

1

Untuk melakukan perpanjangan pencaker bisa mengirimkan persyaratan melalui email : ak1.disnakerkabpas@yahoo.com

2

Lampirkan pada email scan Kartu AK.I yang sudah habis masa berlakunya, scan KTP, scan Ijazah Terakhir dan scan Foto Terbaru. Kirimkan dengan subject email : PERPANJANGAN KARTU AK.I

ALUR CETAK KARTU TANDA PENCARI KERJA (AK.I) SECARA MANDIRI

1

Pencari kerja mengakses webiste resmi <http://hellowork.pasuruankab.go.id>
Login sebagai pencaker dan pastikan sudah mempunyai akun yang sudah terverifkasi



2

Setelah itu akan popup seperti contoh gambar di bawah. Login menggunakan User ID : NIK (Nomor Induk Kependudukan)
Password : 12345 (default)



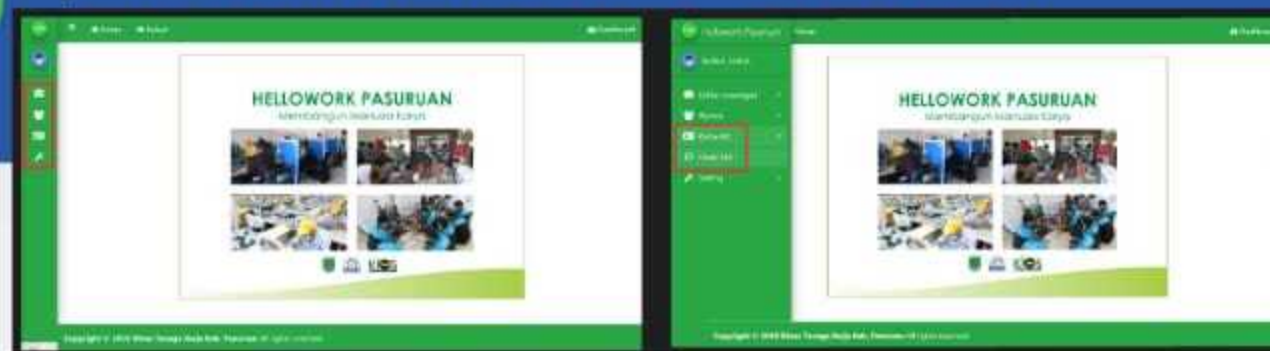
3

Tampilan beranda pencari kerja di Hellowork ketika sudah berhasil login



4

Di sebelah kiri tampilan beranda pilih menu Kartu AK.I > Cetak AK.I



5

Kartu AK.I anda sudah bisa di cetak secara mandiri tanpa harus datang ke Kantor Disnaker Kab. Pasuruan



**Pengelolaan Pengaduan
Bidang Penempatan TK & PKK :**

Telp : 0343-414 430

Fax : 0343-414 430

Email : cs.penta@yahoo.com

Website : hellowork.pasuruankab.go.id

